

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессионально- общественной аккредитации**

**Санкт - Петербург**  
**2017**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации **Автономная некоммерческая организация «Аккредитационный центр «Северная столица»** (далее - Центр) основных образовательных профессиональных программ, программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ дополнительного профессионального образования в учреждениях и организациях независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.

**1.2.** Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (далее - ПОА) - это оценка реализации основных образовательных профессиональных программ, программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ дополнительного профессионального образования; фиксирование качества и уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

**1.3.** Процедуры проведения ПОА соответствуют Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и законодательству Российской Федерации в области образования.

**1.4.** Право прохождения ПОА имеют образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность.

**1.5.** Центр выступает уполномоченной организацией работодателей, их профессиональных сообществ и объединений по аккредитации образовательных программ.

**1.6.** Основными принципами ПОА являются:

независимость; объективность; добровольность; компетентность; открытость; достоверность; корректность; коллегиальность.

**1.7.** Расходы по проведению ПОА несет образовательная организация-заказчик.

## **II. Нормативное обеспечение проведения ПОА**

**2.1.** Вопросы, связанные с государственно-общественным характером управления системой образования через ПОА; участие работодателей в работе образовательных организаций; учет результатов ПОА при проведении государственной аккредитации

определяются Законом Российской Федерации от 27.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании РФ", ст. 96.

**2.2.** Вопросы, связанные с определением процедур: участия работодателей в разработке и реализации государственной политики в области высшего образования и среднего профессионального образования; проведения работодателями независимой экспертизы проектов ФГОС ВО и СПО изложены в Постановлении Правительства РФ от 10.02.2014 г № 92 “Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования”.

**2.3.** Вопросы порядка контроля, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих ПОА основных профессиональных образовательных программ определяются подзаконными актами Национального Совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

### **III. Порядок проведения ПОА**

**3.1.** Процедура проведения ПОА начинается с подачи заявления образовательной организацией.

**3.2.** Рассмотрение заявления, информирование образовательной организации о проведении процедуры ПОА или о ее отклонении осуществляется в течение 10 дней со дня получения заявления

**3.3.**Сроки и порядок проведения ПОА определяются договором между Центром и образовательной организацией.

**3.4.** Договором устанавливается стоимость услуг, перечень приложений, конкретизирующих порядок финансовых операций.

**3.5.** Образовательная организация получает от Центра инструктивно-методические материалы по подготовке отчета по самообследованию в течение 5 дней после подписания договора.

**3.6.** Образовательная организация проводит самообследование самостоятельно в соответствии с методическими материалами Центра в срок до одного месяца.

**3.7.** В период подготовки самообследования Центр по запросу образовательной организации может оказывать консультационные услуги по его составлению.

**3.8.** Отчет о самообследовании предоставляется образовательной организацией на бумажных носителях и в электронном варианте на русском и английском языках.

**3.9.** За Центром остается право принять отчет без замечаний, с рекомендациями для доработки отчета или вернуть отчет по факту фиксации серьезных нарушений при его выполнении.

**3.10.** На полученный отчет по самообследованию назначается камеральная экспертиза, которая проводится в течение 15 дней экспертной группой Центра.

- 3.11.** По завершению камеральной экспертизы с образовательной организацией согласовываются сроки и порядок проведения внешней экспертизы с учетом визита экспертов в образовательную организацию.
- 3.12.** Срок визита экспертов в образовательную организацию составляет три дня. (Приложение 1)
- 3.13.** В период работы экспертной группы с работодателями, их профессиональными сообществами и объединениями подписывается договор о наделении Центра правами уполномоченной организации по проведению ПОА (Приложение 2).
- 3.14.** По результатам визита в образовательную организацию эксперты готовят отчет на заседание Аккредитационного Совета Центра.
- 3.15.** Отчет экспертов готовится без установления сроков на корректировку условий реализации и содержания основной образовательной программы и с установлением сроков на корректировку условий реализации и содержания основной образовательной программы. Устанавливаемый срок не может быть более 15 дней.
- 3.16.** Рассмотрение экспертных заключений Аккредитационным советом Центра и вынесения итогового решения производится в течение 10 дней..
- 3.17.** Решение о прохождении ПОА основной образовательной программы (либо об отказе) выдается в течение 5 дней с момента его принятия решения.
- 3.18.** Центр выдает образовательной организации свидетельство о ПОА и представляет информацию о результатах ПОА в АИС «Мониторинг ПОА» для включения аккредитованных основных образовательных программ в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию.

#### **IV. Экспертная группа. Порядок работы.**

- 4.1.** В целях проведения внешней оценки аккредитуемой основной образовательной программы Центр создает экспертную группу в составе от 3 до 7 независимых экспертов, в том числе из представителей сферы труда (работодателей, союзов работодателей).
- 4.2.** Критериями отбора экспертов являются уровень образования, степень, стаж работы в должности, профиль деятельности, соответствующий профилю экспертизы, компетентность.
- 4.3.** Основные принципы работы экспертов является: профессионализм, корректность, конфиденциальность.
- 4.4.** С экспертами перед началом работы подписывается договор на основании заявления, в котором указывается отсутствие конфликта интересов при проведении экспертизы.
- 4.5.** Эксперт имеет право запрашивать необходимые для проведения экспертизы документы (Приложением 3).
- 4.6.** Эксперт имеет право запрашивать и получать дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к аккредитации, высказывать и обосновывать свое мнение о качестве реализации образовательной программы, качестве и уровне подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, участвовать в обсуждении и формировании отчета о результатах внешней экспертизы.

**4.7.** По окончании внешней экспертизы на основании анализа отчета о самообследовании, представленных документов и сведений, а также собеседования и анкетирования представителей сферы труда, студентами и аспирантами, преподавателями, сотрудниками и руководством образовательной организации экспертная группа готовит отчет о результатах внешней экспертизы (Приложение 4)

**4.8.** Отчет о внешней экспертизе подписывается председателем экспертной группы, представителями от организаций или союзов работодателей, заверяется печатями. С отчетом знакомится руководитель образовательной организации.

## **V. Аккредитационный совет**

**5.1.** Аккредитационный совет является коллегиальным органом Центра.

**5.2.** В состав Аккредитационного совета могут входить представители российских и зарубежных образовательных организаций, общественных и профессиональных органов, организаций, союзов, фондов, ассоциаций (в том числе международных), сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и наукой.

**5.3.** К компетенции Аккредитационного совета относятся:

5.3.1. Рассмотрение и принятие решения по результатам процедур оценки качества образования и аккредитации образовательных программ;

5.3.2. Утверждение порядка профессионально-общественной аккредитации образовательных программ,

5.3.3. Утверждение форм и методов оценки при проведении указанной аккредитации.

**5.4.** Решение об аккредитации основной образовательной программы или об отказе в аккредитации, а также о сроках и условиях аккредитации принимается Аккредитационным советом Центра коллегиально на основании рассмотрения информационно-аналитических материалов образовательной организации и отчета о внешней экспертизе, предоставленной экспертной группой (Приложение 5).

**5.5.** Решение Аккредитационного совета Центра оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Аккредитационного совета.

**5.6.** При нарушении процедуры проведения ПОА образовательная организация может обратиться с заявлением о несогласии с принятым решением.

**5.7.** После принятия решения Аккредитационным советом Центра выдается Свидетельство о ПОА образовательной организации и информация об аккредитованной программе размещается в АИС «Мониторинг ПОА».

## **VI. Свидетельство об аккредитации**

**6.1.** Свидетельство о ПОА выдается на бланке установленного образца, подписывается директором Центра и заверяется печатью

**6.2.** Свидетельство о ПОА имеет приложения в форме заключений экспертной группы основной образовательной организации. Заключение является неотъемлемой частью Свидетельства о ПОА.

**6.3.** Срок действия Свидетельства о ПОА составляет не более 6 лет (Приложение 6)

**6.4.** В случае аккредитации на неполный срок (менее 6 лет) по истечении этого срока образовательная организация должна предоставить в Центр отчет о результатах корректирующих действий в соответствии с рекомендациями внешней экспертной комиссии по устранению недостатков и доработке основной образовательной программы. На основании представленного отчета о результатах корректирующих действий образовательной организации Аккредитационным советом принимается решение о пролонгации срока аккредитации.

**6.5.** В случае потери (порчи) Свидетельства о ПОА образовательной организации по заявлению выдается копия.

## **VII. Приложения**

**Приложение 1.** Порядок работы экспертной группы.

**Приложение 2.** Договор с работодателями

**Приложение 3.** Перечень документов, необходимых для работы экспертов.

**Приложение 4.** Форма отчета о результатах внешней экспертизы.

**Приложение 5.** Информационно-аналитические и методические материалы по проведению процедуры ПОА.

**Приложение 6.** Критериальная матрица определения сроков ПОА.